|  |  |
| --- | --- |
| НА фирменном бланке организации |  |

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_

ООО «………………»

г. Санкт-Петербург « » августа 2022г.

Об организации и проведении специальной

оценки условий труда

В соответствии с требованиями ст. 212 Федерального Закона № 197-Ф3 от 30.12.01 г.

«Трудовой Кодекс Российской Федерации» и во исполнение ст. 9 Федерального Закона №426

от 28.12.2013г. «О специальной оценке условий труда» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению внеплановой специальной оценки условий труда в составе:

**Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда:**  Например (Генеральный директор) xxxxx

**Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:** Например (Главный инженер) xxxxx

Например (Инженер по охране труда)   
(или менеджер – лицо, ответственное за охрану труда) xxxxx

2. Комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

- сформировать базу нормативно-правовых актов, организовать их изучение;

- составить перечень рабочих мест согласно штатному расписанию и перечень производственных факторов, подлежащих исследованиям на каждом рабочем месте;

- осуществлять методическое руководство и контроль за проведением работы.

3. По результатам специальной оценки условий труда разработать план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и представить мне на утверждение.

4. Всем руководителям служб по запросам представлять документы, необходимые для работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Срок проведения специальной оценки условий труда с ………… по …………………..

Директор А.Е. Шапов

Ознакомлены: Н.В. Милов

Т.В. Снегир